

Црна Гора

JЗУ Општа Болница "Блажо Орландић" Бар

Број 10288

Бар 29.09.2026. год.

Na osnovu člana 16 stav 10 Zakona o zaštiti zviždača ("Službeni list Crne Gore", br. 114/26) i člana 12 Statuta, direktor JЗУ Општа болница "Блажо Орландић" Бар, donosi dana 29.09.2026. godine

UPUTSTVO O BLIŽEM NAČINU POSTUPANJA PO PRIJAVAMA ZVIŽDAČA

Član 1

Cilj

Ovim Uputstvom se u skladu sa Zakonom o zaštiti zviždača ("Službeni list Crne Gore", br. 114/26 od 03.08.2026) bliže uređuje način postupanja po prijavama zviždača.

Odredbe ovog uputstva primjenjuju se na zaposlene kod poslodavca, kao i na druga lica koja u okviru svog radnog ili poslovnog angažmana imaju saznanja o mogućoj nepravilnosti.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se i na anonimne prijave, u skladu sa zakonom.

Član 2

Ovim Uputstvom uređuje se prijavljivanje nepravilnosti u radnom okruženju, prava zviždača u postupku prijavljivanja i njihova zaštita, obaveze organa vlasti propisanih zakonom kojim se uređuje sprečavanje korupcije, kao i drugih pravnih i fizičkih lica u vezi sa prijavom nepravilnosti, kao i druga pitanja od značaja za prijavu nepravilnosti i zaštitu zviždača, u cilju obezbjeđivanja njihove efikasne zaštite i uspostavljanja dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.

Član 3

Nepravilnosti u radnom okruženju

Pod nepravilnostima u radnom okruženju, u smislu Zakona podrazumijevaju se povrede propisa i radnje koje imaju za cilj da se za takvu povredu ne sazna, posebno u oblastima:

radnih odnosa, javnih nabavki, finansijskih usluga, proizvoda i tržišta, kao i sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, bezbjednosti hrane i hrane

za životinje, zdravlja i dobrobiti životinja, zaštite potrošača, bezbjednosti i usklađenosti proizvoda, zdravstva, zaštite privatnosti i ličnih podataka i bezbjednosti mrežnih i informacionih sistema, bezbjednosti saobraćaja, zaštite životne sredine, zaštite od zračenja i nuklearne bezbjednosti;

2) ugrožavanje javnog interesa koje upućuje na postojanje korupcije, a koje predstavlja povredu propisa ili etičkih pravila, odnosno narušavanje integriteta ili mogućnost nastanka takve povrede, kao i radnju koja ima za cilj da se za takvu povredu ne sazna, opasnost po život, zdravlje, bezbjednost ljudi i zaštitu životne sredine i kršenje ljudskih prava;

Radno okruženje podrazumijeva radne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, nezavisno od prirode tih aktivnosti, lica stižu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi ta lica mogla pretrpjeti štetu ako prijave takve informacije, uključujući i kad je aktivnost u međuvremenu prestala, neposredno treba da započne ili je trebala započeti.

Član 4

Zviždač

Zviždač je fizičko lice zaposleno u javnom ili privatnom sektoru, koje je steklo informacije o nepravilnostima u svom radnom okruženju i koje podnosi prijavu o nepravilnostima ili javno objelodanjuje informacije o nepravilnostima u skladu sa ovim zakonom.

Član 5

Podnošenje i postupanje po prijavi

Zviždač koji ima opravdane razloge da sumnja u postojanje nepravilnosti u radnom okruženju može podnijeti prijavu u skladu sa ovim zakonom.

Podnošenjem prijave ne smatra se prenošenje neosnovanih glasina ili informacija koje su već objavljene u sredstvima javnog informisanja, osim ako je zviždač bio izvor takve informacije.

Prijava se podnosi u pisanom obliku, usmeno na zapisnik, putem pošte, elektronskim putem ili putem telefona.

Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji obezbjeđuje pisani zapis.

Usmena prijava može se podnijeti putem telefona, glasovne poruke ili neposredno licu određenom za prijem i postupanje po prijavi.

Usmena prijava se evidentira preciznim zapisom njenog sadržaja.

O usmeno podnijetoj prijavi lice određeno za prijem i postupanje po prijavi dužno je da sačini zapisnik i omogući zviždaču da ga pregleda, ispravi i potvrdi svojim potpisom.

Podnošenje prijave putem telefona ili glasovne poruke može se snimiti samo uz prethodno obavješćavanje zviždača o tome i njegovu izričitu saglasnost.

Ako se podnošenje prijave putem telefona ne snima, zapisnik o sadržaju razgovora može se sačiniti bez prethodne saglasnosti zviždača, pri čemu se zviždaču mora omogućiti da zapisnik pregleda, ispravi i potvrdi svojim potpisom.

U slučaju podnošenja prijave neposredno licu određenom za prijem i postupanje po prijavi, podnošenje prijave se može snimiti samo uz izričitu saglasnost zviždača.

Postupanje po prijavi zviždača predstavlja svaku radnju preduzetu radi provjere tačnosti navoda iz prijave i, kad je to moguće, mjeru preduzetu radi otklanjanja prijavljene nepravilnosti, a naročito:

- 1) sprovođenje interne istrage;
- 2) upućivanje prijave nadležnim organima;
- 3) obustavu postupka zbog nedostatka dokaza ili drugih obrazloženih razloga;
- 4) dostavljanje obavješćenja o prijemu prijave, kao i mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi.

Zviždač mora biti obaviješten o preduzetim mjerama po prijavi, o ishodu postupka, kao i nepreduzimanju mjera po prijavi, uz navođenje razloga za takvo postupanje ili nepostupanje.

Od zviždača se može zatražiti dostavljanje dodatnih informacija neophodnih za postupanje po prijavi.

Odredbe opšteg ili pojedinačnog akta poslodavca kojima se propisuje zabrana podnošenja prijave nemaju pravno dejstvo.

Sadržaj prijave

Prijava sadrži opis nepravilnosti, lične podatke zviždača ako ne želi da bude anoniman, a po potrebi i druge činjenice i okolnosti.

Član 6

Ovlašćeno lice

Ovlašćeno lice je nepristrasno lice određeno od strane poslodavca za prijem i postupanje po prijavama;

O određivanju ovlašćenog lica donosi se posebna odluka.

Ovlašćeno lice mora postupati nepristrasno, samostalno i povjerljivo.

Član 7

Zabrana sprečavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka

Zabranjeno je sprečavanje ili pokušaj sprečavanja prijavljivanja nepravilnosti. Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv zviždača, zviždačevog pomagača i povezanog lica sa zviždačem.

Član 8

Zaštita povjerljivosti

Identitet zviždača, zviždačevog pomagača, povezanog lica sa zviždačem i prijavljenog lica, odnosno podaci na osnovu kojih se može otkriti njihov identitet koji su navedeni u prijavi dostupni su isključivo licima za prijem prijava.

Član 9

Interno prijavljivanje

Prijavu zviždač može podnijeti poslodavcu kod kojeg, po njegovom saznanju, postoje opravdani razlozi za sumnju u postojanje nepravilnosti.

Zviždač se podstiče da podnese prijavu poslodavcu prije eksternog prijavljivanja informacija o nepravilnostima, a naročito u slučajevima kad zviždač smatra da ne postoji rizik od nastanka štete.

Član 10

Postupanje poslodavca po prijavi

Poslodavac je dužan da u postupku po prijavi provjeri istinitost navoda o postojanju nepravilnosti i preduzme mjere iz okvira svoje nadležnosti radi sprečavanja nastanka nepravilnosti, odnosno u cilju otklanjanja nepravilnosti u skladu sa zakonom, a naročito:

- sprovođenje interne istrage
- upućivanje prijave nadležnim organima
- obustavljanje postupka zbog nedostatka dokaza ili drugih obrazloženih razloga
- dostavljanje obavještenja o prijemu prijave, kao i mjerama koje su preduzete po njegovoj prijavi.

Član 11

Obaveza vođenja evidencije prijava

Poslodavac i Agencija dužni su da vode i čuvaju evidenciju o svim primljenim prijavama, na način da se obezbijedi zaštita povjerljivosti i zaštita podataka, u skladu sa ovim zakonom zaštititi zviždača i zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Poslodavac je dužan da vodi evidenciju prijave, koja sadrži sljedeće podatke: broj i datum prijave, ime i prezime, prebivalište i adresu zviždača (ako prijava nije podnesena anonimno), kratak opis nepravilnosti koje prijavljuje zviždač. Prijava se može podnijeti i kad zviždač ne raspolaže svim dokazima, pod uslovima da postoje opravdani razlozi za sumnju u postojanje nepravilnosti. Ako se prijava podnosi usmeno, ovlašćeno lice sačinjava zapisnik o saržaju prijave.

Zviždaču se omogućava da zapisnik pregleda, ispravi i potvrdi svojim potpisom. Ovlašćeno lice je dužno da zviždaču dostavi potvrdu o prijemu prijave u roku od 7 dana od dana podnošenja prijave, osim ako zakon predviđa izuzetak i ista se dostavlja na kontakt koji je naveden u prijavi.

Član 12

Provjera navoda

Ovlašćeno lice, u okviru svojih ovlašćenja, može:

- Pregledati poslovnu dokumentaciju;
- Zatražiti podatke od zaposlenih;
- Obaviti razgovor sa licima koja mogu imati saznanje;
- Pribaviti druge relevantne informacije;
- Izvršiti uvid u elektronske evidencije;
- Predložiti sprovođenje interne istrage;
- Predložiti preduzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti;
- Sve radnje moraju biti sprovedene na način kojim se štite identitet zviždača i povjerljivost podataka.

Član 13

Saradnja zaposlenih

Zaposleni su dužni, da u okviru svojih nadležnosti i u skladu sa zakonom, sarađuju sa ovlašćenim licem i dostave informaciju i dokumentaciju potrebnu za provjeru prijave.

Lice koje učestvuje u postupku dužno je da čuva povjerljivost svih podataka do kojih dođe u vezi sa prijavom.

Član 14

Informisanje zaposlenih

Poslodavac je dužan da zaposlenima učini dostupnim informacije o:

- Pravu na prijavljivanje nepravilnosti;
- Kontakt podacima ovlašćenog lica;
- Kanalima za podnošenje prijave;

Zaštiti zviždača;
Zabrani odmazde;
Mogućnosti eksterne prijave nadležnim organima.

Član 15

Zloupotreba prijave

Zabranjena je zloupotreba prava na podnošenje prijave.

Zloupotrebom se naročito smatra svjesno podnošenje prijave za koju podnosilac zna da nije istinita.

Ova odredba ne može se tumačiti tako da odvraća zviždača od prijavljivanja nepravilnosti kada ima opravdane razloge za sumnju u njihovo postojanje.

Član 16

Odgovornost za kršenje uputstva

Povreda obaveza utvrđenih ovim uputstvom predstavlja povredu radne obaveze ako su za to ispunjeni uslovi u skladu sa zakonom i opštim aktima poslodavca.

Naročito se smatra težom povredom obaveze:

- Neovlašćeno otkrivanje identiteta zviždača;
- Neovlašćeno otkrivanje sadržaja prijave;
- Uništavanje ili prikrivanje dokaza;
- Sprečavanje podnošenja prijave;
- Preduzimanje štetne radnje prema zviždaču zbog podnošenja prijave;
- Svjesno ometanje postupka po prijavi.

Član 17

Nagrada za prijavljene nepravilnosti

Poslodavac može nagraditi zviždača koji je podnošenjem prijave doprinio sprečavanju nastanka nepravilnosti.

Zviždač koji je podnošenjem prijave doprinio ostvarivanju javnih prihoda ili prihoda poslodavca, a ti prihodi bi izostali da prijava nije podnijeta, ima pravo na novčanu nagradu od poslodavca koji je ostvario prihod.

Nagrada za zviždača određuje se prema doprinosu zviždača u odnosu na visinu ostvarenih prihoda, odnosno oduzete imovine.

Visina nagrade ne može biti manja od 3%, niti veća od 5% od ostvarenih prihoda.

Član 18

Izvještaj poslodavca

Poslodavac je dužan da, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, Agenciji dostavi izvještaj koji sadrži podatke o:

- 1) broju primljenih prijava;
- 2) broju prijava u kojima su utvrđene nepravilnosti;
- 3) preduzetim mjerama radi sprečavanja nastanka, odnosno otklanjanja nepravilnosti.

Izvještaj se dostavlja na način da se obezbijedi zaštita povjerljivosti i zaštita podataka o ličnosti, pri čemu se podaci dostavljaju bez obaveze dodatne obrade u skladu sa zakonom.

Član 19

Prilozi

Sastavni dio ovog Uputstva čine:

Prilog 1 – Zakon o zaštiti zvizdača

Prilog 2 – Odluka o određivanju lica za prijem i postupanje po prijavi

Član 20

Tumačenje odredbi

Za tumačenje ovog Uputstva nadležana je Pravna služba JZU Opšta bolnica „Blažo Orlandić” Bar.

Član 21

Stupanje na snagu

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo br.6987 od 15.08.2024.godine.

Bar, 29.09.2026.godine

DIREKTOR
Dr Miroslav Knežević

